

Bedienungsanleitung für den Vorsitzenden

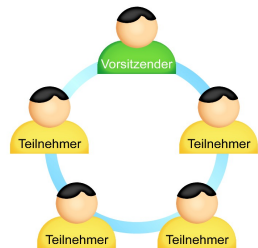
Einleitung

Sie organisieren eine Telefonkonferenz mit newConference. Wenn Sie untenstehende, einfache Schritte durchführen, starten Sie Ihre Konferenz problemlos. Die Annahme ist, dass Sie die Pincode und Konferenzcode haben die Ihnen von NewConference (im Falle eines Personal Abonnements) oder der Administrator Ihrer Organisation (In Falle eines Corporate Abonnements) zur Verfügung gestellt werden.

Vorbereitung

Teilen Sie den Teilnehmern folgende Informationen mit:

- ✓ Den Zeitpunkt, wann die Konferenz beginnt.
- ✓ Die Telefonnummer von newConference +44 (0) 2033679000.
- ✓ Den Konferenzcode.



Die Anzahl der Konferenzteilnehmer ist nicht beschränkt und sie müssen nicht im Vorfeld registriert oder angemeldet werden.

Die Konferenz eröffnen

- ✓ Rufen Sie kurz vor dem vereinbarten Zeitpunkt +44 (0) 2033679000 an.
- ✓ Drücken Sie die 2 um die Konferenz zu beginnen.
- ✓ Geben Sie Ihren Pincode ein und drücken anschließend auf Raute (#).

Kostenlose Extras

NewConference bietet eine Anzahl kostenloser Extra Funktionen, die Telefonkonferenzen einfacher machen.

Einladungsassistent

Sie können die Teilnehmer per Email informieren oder den Einladungsassistenten von newConference nutzen. Diesen finden Sie auf www.newconference.co.uk.

Die Konferenz aufnehmen

NewConference Konferenzen können kostenlos aufgezeichnet werden. Der Vorsitzende kann die Aufnahme auf zwei Weisen starten:

- a) indem beim Einwahlvorgang vor der Eingabe des Konferenzcodes eine 3 anstelle der 2 gedrückt wird
- b) durch Anklicken des Links „Diese Konferenz aufzeichnen“ im Control Panel.

Nach Beenden der Konferenz kann die Aufzeichnung kostenlos von der newConference Website heruntergeladen werden.

Sterne-Funktionen

Wenn Sie während der Konferenz die Sterne-Taste (*) drücken hören Sie ein Menü, das eine Anzahl nützlicher Funktionen bietet:

- * 1 Mikrophon aus/an
- * 2 Sperre/entsperre für weiteren Konferenzzugang
- * 3 Entferne letzten Konferenzteilnehmer
- * 4 Lautsprecher leiser
- * 6 Lautsprecher lauter
- * 7 Mikrophon leiser
- * 9 Mikrophon lauter
- * 8 Menü verlassen

Control Panel

Mit dem Control Panel können Sie den Verlauf der Konferenz folgen: wer nimmt daran teil, wann wählte sich eine bestimmte Person ein und wann verließ derjenige die Konferenz. Wenn Sie als Vorsitzender angemeldet sind können Sie außerdem:

- ✓ individuelle Konferenzteilnehmer entfernen.
- ✓ das Mikrophon eines Teilnehmers aus- und wieder einschalten. die Aufnahmefunktion aktivieren.

The screenshot shows the 'Control Panel' for a 'Corporate Premium (demo)' conference. It displays the conference code (459103), the host (Dennis Lim), and the date (11-10-2010 12:56). A table lists participants with their numbers, names, and start times. A 'Dial-out' section prompts for a phone number. A 'Legende' (Legend) explains icons for removing participants and microphone status.

Nr.	Telefonnummer	Start	Mikrofon	Entfernen
1	Dennis Lim	12:56	🟢	🗑️
2	Pavel Kankovsky	12:58	🟢	🗑️
3	Bernd Leibing	12:58	🟢	🗑️
4	Masaki Chikama	13:01	🟢	🗑️
5	+1227773456	13:01	🟢	🗑️
6	Mårten Svantesson	13:07	🟢	🗑️

Beispiel Control Panel. Hier können Sie sehen wer an der Konferenz teilnimmt und ob sie aufgezeichnet wird.

Sie können die Extra Funktionen auch aktivieren indem Sie auf den Link "Aktiviere Extra Funktionen" im Control Panel klicken (Pincode erforderlich).

Global Toll Free Access

Mit einem Premium Abonnement können Sie von dem einzigartigen Global Toll Free Access Gebrauch machen. Hiermit können Sie Teilnehmer völlig kostenlos an Ihrer Konferenz teilnehmen lassen. Also auch ohne Kosten für das Anrufen der Einwahlnummer von newConference.








Bei Global Toll Free Access gibt es zwei Varianten:

- ✓ **Dial-out:** der Vorsitzende initiiert das Gespräch
- ✓ **Call-me:** der Teilnehmer initiiert das Gespräch



In den folgenden Spalten finden Sie mehr Informationen.

Dial-out

Mit Dial-out initiiert der Vorsitzende das Telefongespräch mit jedem Teilnehmer. Er meldet sich als Vorsitzender über den "Corporate Login" auf der Webseite von newConference an. Danach selektiert er Teilnehmer aus seinem Adressbuch und klickt auf Dial-out. Die Teilnehmer werden direkt angerufen und der Konferenz hin zugeschaltet. Für sie ist dies äußerst komfortabel und kostenlos, weil sie nicht selbst anrufen müssen.

Nr	Telefoonnummer	Begin	 
1	Caroline Purr	08:41	
2	Kim Hirsch	08:41	
3	Alain Luigi	08:41	
4	Steve Smith	08:41	 

De volgende deelnemers hebben de vergadering verlaten

Nr	Telefoonnummer	Begin	Einde
1	Yusuf Balag 	08:41	

Beispiel Control Panel, wo der Fortschritt von Dial-out verfolgt werden kann.

Call-me

Mit Call-me lässt sich der Teilnehmer selbst für die Teilnahme an einer Konferenz anrufen. Das funktioniert sehr einfach über das Internet oder wenn kein Internet zur Verfügung steht über das Telefon.

Call-me über das Internet

Dies ist die einfachste Methode. Der Teilnehmer:

1. öffnet die Seite www.newconference.nl/call-me
2. gibt die Telefonnummer und den Konferenzcode ein
3. wird direkt zurück gerufen, drückt die 1 um das Gespräch anzunehmen und wird in die Konferenz geschaltet



Call-me über das Internet: die einfachste Variante

Call-me über Ihr Telefon

Falls der Teilnehmer kein Internet zur Verfügung hat:

1. er wählt +31 20 8510 299
2. lässt das Telefon einmal klingeln und legen dann auf^(1) 2)
3. wird direkt zurück gerufen und der Konferenz hinzu geschaltet

1) Falls der Teilnehmern mit einer unterdrückten Nummer anruft antwortet newConference wohl, es wird dann darum gebeten die (Rückruf-Telefonnummer) per Hand einzugeben. Danach wird die Verbindung unterbrochen und der Teilnehmern wird zurück gerufen.

2) Falls der Teilnehmern die Verbindung nicht unterbricht antwortet newConference wohl und bittet darum die Telefonnummer per Hand einzugeben. Auf diese Weise kann sich ein Teilnehmern auf einem anderen Apparat als den, womit er Call-me anruft, zurück gerufen werden.