

Sie organisieren eine Telefonkonferenz mit newConference OneDay. Wenn Sie unten stehende, einfache Schritte durchführen, starten Sie Ihre Konferenz problemlos.

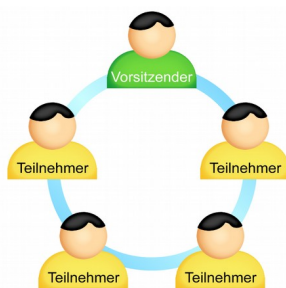
### Schritt 1: Fragen Sie einen Pincode an

Besuchen Sie [www.newconference.com/mx](http://www.newconference.com/mx) und fragen Sie einen kostenlosen Pincode an (OneDay → Jetzt loslegen → Pincode anfragen). Sie erhalten eine Pincode für Sie als Vorsitzender und eine Konferenzcode für die Teilnehmer direkt per Email.

### Schritt 2: Informieren Sie die Teilnehmer

Teilen Sie den Teilnehmern folgende Informationen mit:

- ✓ den Zeitpunkt, wann die Konferenz beginnt
- ✓ den Konferenzcode



*Die Anzahl der Konferenzteilnehmer ist nicht beschränkt und sie müssen nicht im Vorfeld registriert oder angemeldet werden.*

- ✓ die Enwahlnummer von newConference: +52 5546313604\*

### Schritt 3: Die Konferenz eröffnen

- ✓ Rufen Sie kurz vor dem vereinbarten Zeitpunkt +52 5546313604\* an
- ✓ Drücken Sie die 2 um die Konferenz zu beginnen
- ✓ Geben Sie Ihren Pincode ein, gefolgt von Raute (#)

\* Oder eine Einwahlnummer in einem anderen Land:  
[www.newconference.com/mx/local](http://www.newconference.com/mx/local)

### Kostenlose Extras

NewConference bietet eine Anzahl kostenloser Funktionen, die Telefonkonferenzen einfacher machen.

#### Internationale Zugangsnummern

NewConference bietet lokale Einwahlnummern in viele Ländern. Sie finden diese auf der Webseite:  
[www.newconference.com/mx/local](http://www.newconference.com/mx/local)

#### Die Konferenz aufnehmen

NewConference Konferenzen können kostenlos aufgezeichnet werden. Der Vorsitzende kann die Aufnahme auf zwei Weisen starten:

1. indem beim Einwahlvorgang vor der Eingabe des Konferenzcodes eine 3 anstelle der 2 gedrückt wird

2. durch Anklicken des Links „Diese Konferenz aufzeichnen“ im Control Panel.

Nach Beenden der Konferenz kann die Aufzeichnung (kostenlos) von der newConference Website heruntergeladen werden.

#### Sterne-Funktionen

Wenn Sie während der Konferenz die Sterne-Taste (\*) drücken, hören Sie ein Menü, das eine Anzahl nützlicher Funktionen bietet:

- \*1 Mikrophon aus/an
- \*2 Sperre/entsperre für weiteren Konferenzzugang
- \*3 Entferne letzten Konferenzteilnehmer
- \*4 Lautsprecher leiser
- \*6 Lautsprecher lauter
- \*7 Mikrophon leiser
- \*9 Mikrophon lauter
- \*8 Menü verlassen

#### Einladungsassistent

Sie können die Teilnehmer auf unterschiedliche Arten informieren, z. B. per Email oder mit dem Einladungsassistenten. Diesen finden Sie auf [www.newconference.com/mx](http://www.newconference.com/mx).

#### Control Panel

Mit dem Control Panel können Sie den Verlauf der Konferenz folgen: wer nimmt daran teil, wann wählte sich eine bestimmte Person ein und wann verließ derjenige die Konferenz.


**Control Panel**















NewConference Corporate Premium (demo)

Konferenzcode 459103 (demo)


Vorsitzender Dennis Lim

Daten 11-10-2010 12:56




Nr.	Telefonnummer	Start		
1	Dennis Lim	12:56		
2	Pavel Kankovsky	12:58		
3	Bernd Leibing	12:58		
4	Masaki Chikama	13:01		
5	+1227773456	13:01		
6	Mårten Svanlesson	13:07		

**Die folgenden Teilnehmer haben die Konferenz verlassen**

Nr.	Telefonnummer	Start	Ende
1	+31208976323 	13:06	13:28

Die Konferenzübersicht wird simultan aktualisiert.

**Aufzeichnung**

 **AKTIVIERT**

► Mehr Informationen

**Dial-out**


Bitte geben Sie die Telefonnummer an


 **Dial-out**


► Benutzen Sie Ihr Telefonbuch


► Mehr Informationen


**Legende**

 Entfernen Sie Teilnehmer

 Mikrophon deaktivieren/aktivieren

 Aktiviert

 Deaktiviert

 Erneut anrufen

Control Panel Beispiel. Hier können Sie erkennen, wer an der Konferenz teilnimmt.